|  |
| --- |
|  |

**Finanzhilfen für Projekte gegen Rassismus**

**Aktionswoche**

|  |
| --- |
| Gesuchsformular |

Ziele und Inhalte

|  |
| --- |
| **Ziele und Aktivitäten** |
|  | Warum machen Sie eine Aktionswoche resp. ein Projekt im Rahmen der Aktionswoche? Welche Ziele und Wirkungen verfolgen Sie damit?  |  |
|  | Wie setzt sich die Aktionswoche resp. Ihr Projekt mit Rassismus auseinander und welchen Beitrag zur Rassismusbekämpfung leistet das? Was sind Thema und Leitidee?  |  |
|  | Welche Aktivitäten werden umgesetzt? Bitte beschreiben Sie möglichst genau, was bei der Umsetzung geschieht. |  |
| **Breiten- und Multiplikatorenwirkung** |
|  | Wer ist die Zielgruppe? |  |
|  | Mit welchen Organisationen wird bei der Umsetzung zusammengearbeitet? |  |
|  | Wie machen Sie Werbung und wie informieren Sie die Öffentlichkeit? |  |
| **Partizipation** |
|  | Wie sind Menschen mit Rassismuserfahrung einbezogen? |  |
| **Nachhaltigkeit** Die Aktionswoche ist ein Instrument zur Sensibilisierung und Information, mit dem weiterreichende Ziele erreicht werden sollen (bspw. die Thematisierung von Rassismus in den Regelstrukturen, die Umsetzung konkreter Massnahmen durch Arbeitgebende oder das Empowerment zivilgesellschaftlicher Organisationen). Gehen Sie deshalb in den nachfolgenden Fragen vor allem darauf ein, was sie mit der Aktionswoche mittel- bis langfristig erreichen wollen.  |
|  | Ist die Aktionswoche in eine Strategie zur Umsetzung des Diskriminierungsschutzes in Ihrem Kanton/Ihrer Stadt eingebunden? Wie? |  |
|  | Wie nutzen Sie die Aktionswoche als Instrument, um langfristige Ziele zu erreichen? |  |
|  | Welche Erfahrungen haben Sie bisher mit der Aktionswoche gemacht und was sehen Sie für die Zukunft vor? |  |
|  | Wie fördern Sie die Vernetzung und das gegenseitige Lernen unter den Mitwirkenden der Aktionswoche/des Projektes? |  |

**Zeitplan**

Bitte legen Sie einen Zeitplan bei mit den wichtigsten Meilensteinen Ihres Projekts (siehe Vorlage).

**Budget und Finanzplan**

Bitte legen Sie ein Budget und einen Finanzplan bei, die Kosten und Einnahmen Ihres Projekts detailliert darlegen (siehe Vorlage)

**Beilagen**

Falls sinnvoll, legen Sie dem Gesuch weitere Unterlagen bei (Flyer zum Projekt, Unterlagen zur Trägerschaft o. A.).