Finanzhilfen zur Förderung
der Gleichstellung und Integration
von Menschen mit Behinderungen

Gesuchsformular für Vorprojekte

Titel Vorprojekt:

Trägerschaft:

Kontaktperson:

Datum:

# Informationen zum Vorprojekt und zum darauffolgenden Vorhaben

## Kurzbeschrieb

 Beschreiben Sie in 4-5 Sätzen, um was es in Ihrem Vorprojekt gehen wird und welches Problemfeld Sie mit den Erkenntnissen danach bearbeiten möchte (max. 1‘000 Zeichen).

## Handlungsbedarf

 Erklären Sie,auf welche konkreten Probleme und Bedürfnisse der Zielgruppe reagiert Ihr Vorprojekt und Ihr künftiges Vorhaben?

## Innovation

Worin sehen Sie das Neuartige Ihres Vorhabens? Was unterscheidet Ihr Vorhaben von bereits existierenden Angeboten und Dienstleistungen?

## Motivation

Warum ist Ihre Organisation speziell geeignet, das angestrebte Vorhaben durchzuführen?

## Zielgruppen

 *Welche Zielgruppen sprechen Sie mit dem angestrebten Vorhaben an?*

## Projektziele

 Beschreiben Sie, was Ihr Vorprojekt und Ihr Vorhaben konkret bewirken soll. Was soll Ihr Vorprojekt und Ihr Vorhaben am Ende geleistet haben?

 Formulieren Sie einzelne Projektziele, die sie mit Ihrem Vorprojekt erreichen wollen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Projektziel des Vorprojekts** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

 Formulieren Sie vorläufig geplante Projektziele, die sie mit Ihrem angestrebten Vorhaben, im Anschluss an das Vorprojekt, erreichen möchten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Projektziel des angestrebten Vorhabens** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

# Vorgehen im Vorprojekt

## Aktivitäten

Zeigen Sie auf, **welche** Aktivitäten Sie planen bzw. **wie** Sie vorgehen, um die Ziele Ihres Vorprojekts zu erreichen.

## Evaluation

 Wie gehen Sie vor, um die Zielerreichung des Vorprojekts zu bewerten? Wie sichern Sie den Transfer der Ergebnisse des Vorprojekts in die Durchführung des angestrebten Projekts?

# Ressourcen

## Budget Vorprojekt

*Erstellen Sie ein Budget mit den Gesamtkosten des Vorprojektes. Das Budget muss alle Finanzierungsquellen enthalten, insbesondere auch Eigenleistungen. Beantragte und gesprochene Beiträge sind ebenfalls aufzuführen.*

*Wir empfehlen Ihnen, das Musterbudget, welches unter „Downloads“ zur Verfügung steht zu benutzen und es unter „Anhänge“ hochzuladen. Selbstverständlich besteht auch die Möglichkeit, zusätzlich alternative Budgetversionen unter „Anhänge“ hochzuladen.*

# Kommentare und Bemerkungen

# Upload

Laden Sie folgende Unterlagen unter dem Tab „Anhänge“ hoch:

* Ausgefülltes Gesuchsformular für Vorprojekte
* Projektskizze: Fassen Sie in diesem Dokument die zentralen Eckwerte des Vorprojektes zusammen (Ausgangslage, Vorgehen, Projektorganisation, Budget, Ausblick auf das angestrebte Vorhaben).
* Budget: Stellen Sie in Ihrem Budget die Gesamtkosten des Vorprojekts zusammen und zeigen Sie auf, wie das Projekt finanziert wird. Beantragte und gesprochene Beiträge sind separat aufzuführen.
* Einzahlungsschein
* Unterlagen zur Trägerschaft (Statuten, Leitbilder, Jahresberichte etc.)