|  |
| --- |
|  |

**Aiuti finanziari per progetti contro il razzismo**

|  |
| --- |
| Scadenzario: modello |

Nella prima colonna, descrivere il più concretamente possibile le attività o i compiti principali (tappe) per ciascuna fase del progetto. È possibile aggiungere o eliminare righe e colonne a piacimento. Contrassegnare in seguito le caselle dei mesi in cui è previsto il loro svolgimento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titolo del progetto: XXX  Ente promotore: XXX | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase concettuale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività/Compiti concreti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività/Compiti concreti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività/Compiti concreti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizzazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività/Compiti concreti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività/Compiti concreti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività/Compiti concreti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività/Compiti concreti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività/Compiti concreti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività/Compiti concreti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conclusione e valutazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività/Compiti concreti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività/Compiti concreti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |