Aiuti finanziari per promuovere
le pari opportunità e l’integrazione
delle persone con disabilità

Modulo di domanda

#### Titolo del progetto:

#### Promotore:

#### Persona di contatto:

#### Data:

# Osservazione preliminare

Un buon progetto deve essere efficace, ossia deve permettere di raggiungere gli obiettivi fissati in maniera logica ed efficiente. Per questo, già nella fase di pianificazione devono essere fatte determinate considerazioni. Sul *sito dell’UFPD* trovate qualche [*suggerimento*](https://www.edi.admin.ch/edi/it/home/fachstellen/ufpd/finanzhilfen/projektfinanzierung/in_6_schritten_zum_wirkungsvollen_projekt.html) in proposito. Un passo fondamentale è l’elaborazione di un modello di efficacia. Vi preghiamo di allegarne uno in forma grafica, corredato di una descrizione scritta, alla presente domanda. [*Qui*](https://www.edi.admin.ch/edi/it/home/fachstellen/ufpd/finanzhilfen/projektfinanzierung/in_6_schritten_zum_wirkungsvollen_projekt.html) potete trovare consigli per elaborare il vostro modello.

# Informazioni sul progetto

## Breve descrizione

In caso di decisione positiva, sulla pagina Internet dell’UFPD verrà pubblicata una breve descrizione del progetto. Descrivetene i contenuti in 4-5 frasi (non più di 1000 battute).

## Necessità d’intervento

Descrivete perché ritenete importante realizzare il progetto. A quali problemi concreti ed esigenze effettive risponde? Vi è richiesta per questo progetto? Su quali basi, esperienze e dati scientifici si fonda e come ne tiene conto?

# Effetti

## Obiettivi del progetto

Descrivete che cosa intendete raggiungere concretamente con il progetto. Quali risultati deve aver prodotto quando sarà giunto a conclusione? Quali mutamenti, in termini di conoscenze, atteggiamenti o capacità, dovrà produrre nei destinatari? Come dovrà cambiare il loro modo di agire e di comportarsi?

Formulate singoli obiettivi concreti attraverso i quali intendete ottenere gli effetti desiderati e menzionate gli indicatori che permettono di valutarne il grado di raggiungimento. Non limitatevi a formulare obiettivi numerici, come il totale delle prestazioni fornite, delle partecipazioni all’offerta o delle fruizioni del progetto, ma citate anche i miglioramenti delle conoscenze o i cambiamenti di comportamento che perseguite nei gruppi di destinatari.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **Obiettivo** | **Indicatori** per verificare il grado di raggiungimento dell’obiettivo |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

## Promozione delle pari opportunità e dell’integrazione

Indicate in che modo il progetto contribuisce a promuovere le pari opportunità e l’integrazione delle persone con disabilità.

## Innovazione

In che cosa consiste il carattere innovativo del progetto? In che modo si distingue dalle offerte e dai servizi esistenti?

## Gruppi di destinatari

A quali gruppi di destinatari si rivolge il progetto? Quali altri gruppi (specialisti, associazioni, organizzazioni ecc.) raggiunge il progetto? Motivate le vostre scelte. Come partecipano al progetto le persone con disabilità (pianificazione, realizzazione, valutazione)? Quali gruppi beneficiano dei cambiamenti diretti e indiretti perseguiti?

## Dimensioni dei gruppi di destinatari

A quante persone è destinato il vostro progetto? Fornite una stima del loro numero.

## Donne con disabilità

È compito dell’UFPD tenere conto delle esigenze delle donne con disabilità*[[1]](#footnote-1)* nella concessione degli aiuti finanziari. Indicate in che modo il progetto tiene conto di queste esigenze rispondendo alle domande seguenti:

* In che misura donne e uomini possono trarre in egual modo vantaggio dal progetto?
* Come è tenuto conto, durante le fasi di impostazione e realizzazione del progetto, delle esigenze delle donne con disabilità?
* In che misura sono coinvolte nel progetto donne con disabilità (in quanto collaboratrici, esperte grazie al loro bagaglio di esperienze personali ecc.)?

## Discriminazione multipla

Alcune persone sono vittima di discriminazione multipla, ossia di una forma specifica di discriminazione di cui può essere oggetto chi appartiene a più categorie d’identità discriminate. Una persona può, ad esempio, essere discriminata in quanto donna e in quanto disabile. In questo caso non è vittima soltanto della discriminazione contro le donne e della discriminazione contro le persone con disabilità, ma anche della discriminazione specifica contro le donne con disabilità.

La discriminazione multipla non si riferisce soltanto alla disabilità e al genere, ma può riguardare anche altri fattori come la sessualità, il colore della pelle, la nazionalità, la situazione finanziaria, l’appartenenza religiosa, la lingua, l’origine (culturale) reale o presunta o altre caratteristiche.

Riflettete sull’utilità del progetto in relazione alla discriminazione multipla. Gli aiuti finanziari non sono concessi soltanto a progetti che tengono conto di tutte le forme di discriminazione multipla. Lo scopo di questa sezione è di offrire l’opportunità di riflettere su possibili adeguamenti o ampliamenti del progetto per tenere conto anche di questo tipo di discriminazione. Non è necessario formulare già ora idee concrete e precise in merito, ma è importante porsi le seguenti domande:

* Di quale tipo di discriminazione multipla potrebbero essere vittima le persone che traggono vantaggio dal progetto? Vi è la possibilità che il progetto escluda involontariamente persone vittima di discriminazione multipla? Se sì, che cosa può essere fatto per includerle?
* Durante le fasi di impostazione e realizzazione del progetto, come è tenuto conto delle esigenze delle persone appartenenti a più categorie d’identità?
* In che modo sono coinvolte nel progetto le persone appartenenti a più categorie d’identità (in quanto collaboratrici, in quanto esperte grazie al loro bagaglio di esperienze personali ecc.)?

## Valutazione e verifica dell’efficacia

Una buona valutazione si pianifica sin dalle fasi iniziali del progetto. Spiegate come intendete documentare il progetto e valutarne i risultati. Come giudicherete se gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti? Come verificherete se il progetto ha sortito gli effetti sperati sui gruppi di destinatari? Chi eseguirà la valutazione?

Allegate alla presente domanda un piano di valutazione (obbligatorio) in cui siano descritti i punti valutati, i metodi impiegati e le fonti utilizzate per raccogliere i dati e il metodo per valutarli. Devono inoltre essere fornite informazioni su chi è responsabile di cosa, sul periodo di raccolta dei dati e sul finanziamento della valutazione.

[*Qui*](https://www.edi.admin.ch/edi/it/home/fachstellen/ufpd/finanzhilfen/projektfinanzierung/in_6_schritten_zum_wirkungsvollen_projekt.html) *trovate* maggiori *informazioni e suggerimenti sulla misurazione dell’efficacia.* [*Qui*](https://www.edi.admin.ch/edi/it/home/fachstellen/ufpd/finanzhilfen/projektfinanzierung/in_6_schritten_zum_wirkungsvollen_projekt.html) *invece trovate un esempio di piano di valutazione.*

# Svolgimento

## Attività

Descrivete **che cosa** prevedete di fare e **come** intendete procedere per raggiungere gli obiettivi che vi siete posti. Suddividete il contenuto del progetto in diverse tappe (p. es. fase preliminare, realizzazione, transfer, valutazione, conclusione). Obiettivi e misure concordano?

## Scadenzario

Indicate per sommi capi lo scadenzario previsto. Quali sono i risultati auspicati? Entro quando devono essere raggiunti?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tappa** | **Risultati** | **Data** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

# Organizzazione del progetto

## Struttura del progetto

Descrivete l’organizzazione del progetto, specificando chi vi lavora e con quali mansioni e di quali competenze dispongono le persone coinvolte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome e cognome** | **Funzione e compiti** | **Competenze e qualifiche, attività professionale** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

## Rete di collaborazione

Con quali organizzazioni, specialisti e/o persone chiave è inoltre prevista una collaborazione? In quali settori e/o in quale forma? Sono già stati allacciati contatti e se sì, a che punto è la collaborazione?

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizzazione, ev. indirizzo** | **Tipo di collaborazione, sostegno, partecipazione** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

## Motivazione

Perché è proprio la vostra organizzazione la più idonea a realizzare questo progetto? Quali lavori preliminari sono già stati svolti?

# Trasferimento nella pratica

## Impatto

Quali elementi del progetto sarà opportuno portare avanti una volta esauriti gli aiuti finanziari della Confederazione? Specificate quali prodotti, servizi, prestazioni, documenti ecc. resteranno a disposizione del pubblico a progetto ultimato.

## Effetto moltiplicatore

Ci sono organizzazioni o persone disposte a riprendere l’idea generale, il modo di procedere o parti del progetto?

# Analisi della situazione

## Punti di forza del progetto

Quali sono i vantaggi e i punti di forza del progetto? Quali condizioni potrebbero favorire il raggiungimento degli obiettivi?

## Potenziali problemi e rischi

Quali problemi e rischi potrebbe presentare il progetto? Quali fattori potrebbero ostacolare il raggiungimento degli obiettivi?

Come intendete procedere per prevenirli e/o risolverli?

Quali misure sono prese nel quadro del progetto per proteggere le persone da violenze (fisiche, verbali o sessuali)?

# Pubbliche relazioni

Con quale modalità (p. es. giornate d’informazione, eventi, informazioni sul sito Internet, newsletter, stampa/radio/TV ecc.) e tempistica prevedete d’informare l’opinione pubblica sul progetto e sulle attività svolte?

# Preventivo

Illustrate qui di seguito le uscite e le entrate riportate nel preventivo allegato.

# Commenti e osservazioni

# Caricamento

*Caricare nella scheda «Allegati» i documenti seguenti:*

* Modulo *di domanda debitamente compilato*
* *Modello di efficacia (v. «Osservazione preliminare»)*
* *Scadenzario: lo scadenzario dà un quadro complessivo dei termini previsti per le singole attività del progetto.*
* *Preventivo: allestite un preventivo dei costi totali del progetto e indicate tutte le fonti di finanziamento. Di norma, la Confederazione copre al massimo il 50 per cento dei costi del progetto. I sussidi richiesti e quelli già ottenuti vanno indicati separatamente.*
* *Piano di valutazione: il piano di valutazione deve illustrare i criteri applicati per la valutazione, descrivere i metodi previsti per la rilevazione e l’analisi dei dati e presentare uno scadenzario e un piano finanziario. In caso di valutazione esterna, allegate la bozza del capitolato d’oneri del bando di concorso (oggetto, criteri applicati per la valutazione, metodo, prodotto, scadenzario, quadro finanziario, requisiti posti).*
* *Altri allegati: allegate ulteriori documenti sull’ente promotore (statuto, linee guida, rapporti annuali ecc.) ed eventualmente sul progetto.*
1. *Per maggiori informazioni sul tema «donne con disabilità», vi raccomandiamo il fascicolo tematico* [*«Pari opportunità delle persone con disabilità: donne»*](https://www.edi.admin.ch/edi/it/home/fachstellen/ufpd/pari-opportunita/besonders-verletzliche-gruppen-.html). [↑](#footnote-ref-1)