|  |
| --- |
|  |

Finanzhilfen zur Förderung
der Gleichstellung und Integration
von Menschen mit Behinderungen

Projekt Nr.:

Projekttitel:

Trägerschaft:

Kontaktperson:

# Vorbemerkung

Damit wir die Wirkungen der Projekte laufend verbessern können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen. Sie haben im Projekt Lernprozesse durchlaufen, insbesondere wenn Schwierigkeiten aufgetreten sind. Um auf Ihren Erfahrungen aufbauen zu können, bitten wir Sie, die folgenden Fragen alle zu beantworten und auch kritische Punkte transparent darzustellen.

# Ausgangslage

*Fassen Sie kurz zusammen, wie Ihr Projekt entstanden ist, bzw. was den Anstoss für Ihr Projekt gegeben hat. Wie hat sich die Situation aufgrund des Projektes verändert?*

# Vorgehen

## Aktivitäten

Zeigen Sie auf, welche Aktivitäten durchgeführt wurden, um die Ziele Ihres Projekts zu erreichen. Welche Massnahmen wurden nicht wie geplant und welche zusätzlich durchgeführt?

## Eignung der Massnahmen

*Welche Massnahmen haben sich zur Zielerreichung bewährt, welche nicht? Wieso?*

## Zeitplan

*Gab es Änderungen oder Verzögerungen gegenüber der ursprünglichen Planung? Wenn ja, warum?*

# Projektorganisation

## Projektstruktur

*Welche Personen haben in welcher Form am Projekt mitgearbeitet? Gab es wichtige personelle Wechsel?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name** | **Funktion und Aufgaben im Projekt** | **Qualifikationen, berufl. Tätigkeit**  |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

*Wie hat sich die gewählte Projektstruktur bewährt?*

## Vernetzung

Führen Sie auf, mit welchen Organisationen, Fach- und Schlüsselpersonen zusätzlich zusammengearbeitet wurde. In welchen Bereichen und/oder in welcher Form?

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation, evtl. Adressen** | **Art der Zusammenenarbeit, Unterstützung, Beteiligung** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

Wie hat sich die Zusammenarbeit bewährt? Hätten weitere Akteure einbezogen werden müssen und falls ja, welche und wieso?

# Kommunikation

## Öffentlichkeitsarbeit und interne Kommunikation

*Zeigen Sie auf, auf welche Art und zu welchem Zeitpunkt über das Projekt berichtet wurde (Präsentationen, Berichte in Zeitung / Radio / TV, Artikel und Publikationen). Bitte entsprechende Berichte beilegen. Bitte fügen Sie auch Beiträge an, welche die interne Kommunikation betreffen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Erscheinungs-datum** | **Medium** | **Titel** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

# Evaluation

*Im Gesuchsformular haben Sie unter dieser Frage bereits formuliert, wie Sie die Wirkungen Ihres Projektes überprüfen werden. Bitte fassen Sie die Ergebnisse der Evaluation an dieser Stelle kurz zusammen und legen den Evaluationsbericht dem Schlussbericht bei.*

## Zielgruppen

*Konnten die Zielgruppen wie geplant erreicht werden?*

## Projektziele

*Geben Sie mit der Bewertung von 1 bis 5 Punkten an, inwieweit die Ziele erreicht wurden (1-nicht erreicht, 5-erreicht). Welche Ziele wurden nicht vollumfänglich erreicht? Was sind die Gründe dafür?*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Projektziel** | **Indikatoren** | **1-5** | **Bemerkungen zur Zielerreichung** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

## Nebenwirkungen

*Gab es zusätzliche unerwartete Ergebnisse oder unerwünschte Wirkungen? Bitte benennen Sie diese.*

## Beitrag zur Gleichstellung und Integration

*Welchen konkreten Beitrag hat das Projekt geleistet, um die Gleichstellung und Integration von Menschen mit Behinderungen zu verbessern?*

# Transfer

## Nachhaltigkeit nach Aussen

*Wird das Projekt nach Ablauf der finanziellen Unterstützung durch den Bund weitergeführt?* *Wenn ja, wie sehen die nächsten Schritte aus? Wenn nein, weshalb ist die Fortführung nicht möglich oder nicht sinnvoll?*

## Nachhaltigkeit nach Innen

*Welche Auswirkungen hatte die Projektarbeit intern auf die beteiligten Organisationen?*

## Multiplikatoren

*Gibt es andere Organisationen oder Personen, die das Konzept, das Vorgehen oder Teile davon übernommen haben oder dies tun werden?*

# Abschliessende Projektreflexion

## Stärken

*Was für Vorteile und Stärken hat rückblickend das Projekt? Welche Faktoren zeigten sich als besonders begünstigend für den Projektverlauf?*

## Schwächen

*Auf welche Probleme und Schwierigkeiten sind Sie bei der Durchführung gestossen? Auf welche hinderlichen Faktoren führen Sie diese zurück?*

## Erkenntnisse und Verbesserungsvorschläge

*Welches sind die wichtigsten Erkenntnisse, welche Sie aus der Projektdurchführung gewonnen haben?*

*Welche Empfehlungen können Sie Gesuchstellenden abgeben, welche ein ähnliches Projekt planen? Was würden Sie anders oder besser machen, wenn Sie das Projekt nochmals beginnen könnten?*

# Kurzfassung

*Kurzbeschrieb des realisierten Projekts sowie der wichtigsten Erkenntnisse für die Internetseite des EBGB (max. 1'500 Zeichen). Legen Sie kurz dar, was im Projekt umgesetzt wurde (sollte sich vom Kurzbeschrieb, der bereits auf der Website des EBGB ist, unterscheiden).*

# Kommentare und Bemerkungen

# Beilagen

*Legen Sie dem Bericht folgende Unterlagen bei:*

[ ]  **Schlussabrechnung**

 *Stellen Sie in Ihrer Schlussabrechnung alle Einnahmen und Ausgaben zusammen. Bitte weisen Sie in Ihrer Schlussabrechnung Mehraufwände und Überschüsse aus.*

[ ]  **Evaluationsbericht**

 *Unter Gesuchsformular und Schlussbericht wird die Evaluation angesprochen. Falls hierzu ein eigener Bericht vorliegt, bitten wir Sie, diesen beizulegen.*

[ ]  **Weitere Beilagen**

*Führen Sie hier an, welche weiteren Unterlagen Sie beilegen. Bsp. Zeitungsartikel*