



Plateforme de gestion des aides financières (PBV)

Comment créer son identifiant (CH-LOGIN)

Depuis fin février 2016, le BFEH met à votre disposition une plateforme en ligne pour déposer vos demandes d'aide financière : la plateforme de gestion des aides financières PBV.

Pour déposer une requête, vous devez d'abord posséder un identifiant (CH-LOGIN) et un mot de passe, que vous pouvez créer sur notre portail d'enregistrement des utilisateurs.

Vous disposerez ainsi d'un compte personnel, sur lequel vous pourrez vérifier à tout moment le statut de votre requête et consulter vos demandes antérieures.

Le service d'assistance du BFEH se tient à votre disposition du lundi au vendredi, de 9 h à 11 h et de 14 h à 16 h.

Courriel : support-pbv@gs-edi.admin.ch

Téléphone : +41 (0) 58 469 50 71

Enregistrement en ligne

Voici comment créer votre compte utilisateur :

- 1 Rendez-vous sur notre plateforme de gestion des aides financières PBV :

<https://www.gate.edi.admin.ch/ebgb>

Cliquez sur « S'enregistrer » en haut à droite de la page d'accueil (à côté des trois langues au choix).

- 2 Vous êtes redirigé/e vers le portail central d'authentification de l'administration fédérale (eIAM Federation Service), où vous allez générer votre identifiant CH-LOGIN. Pour lancer la procédure d'enregistrement, cliquez sur le bouton du milieu : « Enregistrer un utilisateur ».

Veillez noter que pour le moment, la plateforme eIAM n'est pas un site entièrement sans barrières. Par ailleurs, le système se déconnecte au bout d'un certain temps d'inactivité. Nous vous conseillons donc d'accomplir toutes les étapes d'une seule traite.

- 3 À la 1^{re} étape, saisissez le texte du captcha (combinaison de caractères) et une adresse e-mail valide, puis cliquez sur « Continuer ».

Si la combinaison de caractères est trop difficile à déchiffrer, cliquez sur « Nouveau captcha » (bouton du milieu) pour en obtenir une autre. À noter qu'à l'heure actuelle, les captchas ne sont pas accessibles aux personnes aveugles et malvoyantes. Ces dernières peuvent obtenir de l'aide auprès du service d'assistance « Service Desk OFIT » au numéro suivant : +41 (0) 58 465 88 88.

- 4 L'étape 2 permet de confirmer l'adresse e-mail que vous avez indiquée à l'étape 1. Un courriel contenant un code a été envoyé à cette adresse. Saisissez le code dans le champ « Code de validation », puis cliquez sur « Continuer ». Si vous souhaitez modifier l'adresse e-mail, retournez à l'étape 1 en cliquant sur « Retour ».
- 5 À l'étape 3 (facultative), vous avez la possibilité d'entrer un numéro de téléphone portable. Celui-ci permettra de sécuriser davantage l'accès à votre compte utilisateur. Si vous ne souhaitez pas donner de numéro, laissez ce champ vide et cliquez sur « Continuer sans téléphone portable ».
- 6 À l'étape suivante (qui est directement l'étape 5), vous devez indiquer votre nom et votre prénom. Pour pouvoir continuer, vous devez aussi lire les conditions d'utilisation et les accepter en cliquant sur « J'accepte les conditions d'utilisation ». Cliquez ensuite sur « Continuer ».
- 7 Choisissez maintenant un mot de passe. Celui-ci doit obligatoirement contenir :
 - 8 caractères au minimum
 - 1 lettre majuscule
 - 1 lettre minuscule
 - 2 caractères qui ne sont pas des lettres (chiffres ou caractères spéciaux).

Cliquez ensuite sur « Continuer ».

- 8 Vous disposez à présent d'un compte utilisateur. Votre identifiant (CH-LOGIN) s'affiche à l'écran : veuillez le conserver précieusement, car vous devrez l'utiliser à chaque fois que vous souhaitez vous connecter à la plateforme PBV. Vous allez également le recevoir à l'adresse e-mail que vous avez indiquée.

Cliquez sur « Continuer » pour terminer la procédure d'enregistrement.

- 9 Comme il s'agit de votre première connexion à la plateforme PBV, une fenêtre apparaît avec le message : « Accès pas possible ». Cliquez sur « Demander l'accès ».
- 10 Vous devez de nouveau accepter les conditions d'utilisation en cliquant sur la case « J'accepte les conditions d'utilisation ». Cliquez sur « Continuer ».
- 11 **Votre enregistrement est maintenant terminé.** Cliquez sur « Retour à l'application » pour être redirigé/e vers la plateforme PBV.

Sur le portail PBV, votre nom d'utilisateur apparaît en haut à droite (à côté des trois langues au choix).

Pour pouvoir déposer une demande, vous devez d'abord vous enregistrer en tant qu'organisation, et ce même si vous agissez à titre d'interlocuteur/trice ou de responsable de projet d'une organisation. Veuillez en effet ne pas tenir compte de l'option « Enregistrer une personne », qui résulte d'une erreur technique et sera prochainement supprimée.

- 12 Pour vous enregistrer en tant qu'organisation, cliquez en bas à droite sur « Enregistrer une organisation ».
- 13 Vous pouvez à présent saisir les informations de base sur votre organisation. Le champ « Nom de l'organisation » doit être obligatoirement renseigné. Nous vous recommandons d'indiquer vos coordonnées complètes afin que nous puissions vous contacter lorsque vous aurez déposé votre demande. Les données bancaires relatives au projet vous seront de nouveau demandées dans le formulaire de requête. Après avoir rempli les différents champs, cliquez sur « Enregistrer » afin de terminer votre enregistrement sur la plateforme PBV.

Vous pouvez à présent déposer une requête dans la rubrique « Aides financières actuelles ». Notre fiche « Rédiger une demande et la soumettre » vous indiquera la marche à suivre.