



Plateforme de gestion des aides financières

1. Comment rédiger une demande et la soumettre

Depuis fin février 2016, le BFEH met à votre disposition une plateforme en ligne pour déposer vos demandes d'aide financière : la plateforme de gestion des aides financières PBV.

Pour déposer une requête, vous devez d'abord posséder un identifiant (CH-LOGIN) et un mot de passe, que vous pouvez créer sur notre portail d'enregistrement des utilisateurs. La fiche « Comment créer son identifiant » vous indiquera la marche à suivre.

Vous disposerez ainsi d'un compte personnel, sur lequel vous pourrez vérifier à tout moment le statut de votre requête et consulter vos demandes antérieures.

Le service d'assistance du BFEH se tient à votre disposition du lundi au vendredi, de 9 h à 11 h et de 14 h à 16 h.

Courriel : support-pbv@gs-edi.admin.ch

Téléphone : +41 (0) 58 469 50 71

2. Comment déposer une demande

Deux variantes s'offrent à vous pour déposer une demande : vous pouvez soit vous connecter au préalable à votre compte utilisateur (Login), soit passer par la page d'accueil de la plateforme PBV.

Les deux principales étapes pour déposer une demande sont les suivantes :

2.1 Remplir et modifier la demande

Vous pouvez préparer votre demande d'aide financière sur votre compte utilisateur dans la rubrique « Mes demandes », puis la modifier, la compléter ou l'effacer jusqu'à la date limite de dépôt. Durant cette période, la demande conserve le statut « En préparation ».

2.2 Envoyer la demande

Une fois votre demande complète, vous pouvez l'envoyer en cliquant sur « Envoyer la demande » dans l'onglet « Terminer et envoyer » (dernier onglet à droite).

Veuillez noter que l'envoi d'une demande est définitif : vous ne pourrez plus modifier celle-ci ultérieurement.

3. Préparer et envoyer une demande : explications détaillées

Pour commencer, rendez-vous sur la plateforme de gestion des aides financières PBV :

<https://www.gate.edi.admin.ch/ebgb>

3.1 Variante A : vous n'êtes pas connecté/e

Sur la page d'accueil de la plateforme PBV, veuillez sélectionner l'une des aides financières proposées. Si le budget total de votre projet n'excède pas 20 000 francs et que votre demande de subvention ne dépasse pas 10 000 francs, veuillez choisir « Petits projets ». Sinon, veuillez choisir « Aides financières ». Prenez note de la date limite de dépôt des demandes ! Cliquez ensuite sur « Détails » (en bas à droite de la page « Aides financières actuelles »). La page de l'aide financière choisie s'ouvre. Cliquez sur « Déposer une demande d'aide financière » (en bas à droite).

Vous êtes redirigé/e vers une page d'authentification. Veuillez saisir votre identifiant CH-LOGIN (p. ex. CH1001688) et votre mot de passe, puis cliquez sur « Envoyer ». Le CH-LOGIN est le numéro que vous avez reçu lorsque vous vous êtes enregistré/e. Il vous a également été envoyé par courriel. Si vous ne vous êtes pas encore enregistré/e, cliquez sur « Enregistrer un utilisateur ». Nous vous conseillons de vous aider de la fiche « Comment créer son identifiant », disponible sur le [site Internet du BFEH](#).

Une fois connecté/e à votre compte, vous accédez immédiatement à la page de saisie de votre demande.

1. Vous devez d'abord prendre connaissance de la marche à suivre et cocher la case de confirmation. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder et continuer ». La page qui s'affiche à présent comporte plusieurs onglets, que vous devez compléter.
2. « Données de base » : vérifiez que vos données de base sont exactes. Cliquez sur « Sauvegarder et continuer » pour aller sur l'onglet suivant (et ce pour chaque onglet).
3. « Downloads » : vous trouverez dans cet onglet tous les documents et liens utiles.
4. « Détails demande » : Dans cette rubrique, vous pouvez entrer des informations générales sur votre demande (titre, thème, portée, durée, coûts, etc.). Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque. À noter que vous disposez d'un nombre de caractères limité pour chaque champ.
5. « Annexes » : Dans cette rubrique, vous pouvez téléverser les documents requis (y compris le formulaire de requête). La taille et le format des fichiers sont prédéfinis et contrôlés par l'application lors du chargement. Des liens peuvent aussi être indiqués, pour autant qu'ils aient été paramétrés (toujours les indiquer sous la forme http:// ou https://).
6. « Terminer et envoyer » : veuillez lire les remarques finales. Tant que vous n'avez pas cliqué sur « Envoyer la demande », votre demande a le statut « En préparation » et peut être complétée, modifiée ou supprimée. Une fois que vous l'aurez envoyée, vous ne pourrez plus la modifier.
7. Après avoir envoyé votre demande, vous recevrez un courriel de confirmation. Celle-ci sera examinée par le BFEH par rapport à différents critères de fond et de forme.

3.2 Variante B : vous êtes connecté/e (Login)

Dans la rubrique « Aides financières actuelles », vous trouverez toutes les aides financières proposées par le BFEH. Veuillez sélectionner « Aides financières » ou « Petits projets » si le budget total de votre projet n'excède pas 20 000 francs et que votre demande de subvention ne dépasse pas 10 000 francs. Prenez note de la date limite de dépôt des demandes !

Dans la rubrique « Mes demandes », vous pouvez accéder à vos demandes en cours, les compléter et les envoyer, mais aussi consulter les requêtes que vous avez déjà déposées. Vous avez la possibilité de télécharger à tout moment vos demandes au format PDF, quel que soit leur statut.