|  |
| --- |
|  |

Aides financières en faveur de l’égalité
et de l’intégration des personnes handicapées

Numéro du projet :

Nom du projet :

Organisation responsable :

Interlocuteur :

# Remarque préliminaire

Ce rapport dresse un bilan intermédiaire des activités réalisées et permet ainsi de contrôler l’avancement du projet. Nous vous prions de présenter en toute transparence les différences par rapport à la planification initiale et de les justifier.

# Démarche

## Activités

Présentez les activités réalisées jusqu’à présent pour atteindre les objectifs de votre projet. Quelles mesures n’avez-vous pas mises en œuvre comme prévu et quelles mesures supplémentaires avez-vous réalisées ?

## Exigences supplémentaires

*Si dans sa décision le BFEH a posé des exigences supplémentaires, indiquez ce vous avez fait pour y satisfaire.*

## Calendrier

*Y a-t-il eu des changements ou des retards par rapport au calendrier prévu ? Si oui, pourquoi ? Veuillez joindre le calendrier mis à jour.*

# Organisation du projet

## Structure du projet

Veuillez indiquer *quelles personnes ont travaillé au projet jusqu’à présent et sous quelle forme. Y a-t-il eu d’importants changements de personnel ?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Fonction et tâches dans le projet** | **Qualifications, activité professionnelle**   |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

## Réseau

Présentez les organisations, spécialistes et personnes-clé avec lesquels vous avez déjà collaboré et précisez sous quelle forme. Quelles collaborations prévues n’avez-vous pas pu encore mettre en place ? Où en est la formation de votre réseau ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisation, évent. adresse** | **Nature de la collaboration, du soutien, de la participation** | **État des contacts** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

# Communication

## Relations publiques et communication interne

*Indiquez de quelle manière et à quel moment vous avez communiqué jusqu’à présent au sujet de votre projet (présentations, articles de presse, interventions/reportages radio et TV, publications). Prière de joindre les articles et/ou enregistrements correspondants ainsi que les documents relatifs à votre communication interne.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date de parution/diffusion** | **Média**  | **Titre** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

# Objectifs du projet

*Indiquez le degré de réalisation des objectifs du projet (note de 1 à 5 : 1=pas atteint, 5=atteint).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Objectif du projet** | **Indicateurs** | **Note 1-5** | **Remarques** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

# Femmes en situation de handicap

*Merci d’expliquer en quoi votre projet tient compte des besoins des femmes handicapées. Dans cette optique, vous avez déjà répondu aux questions suivantes dans le formulaire de requête :*

*- Dans quelle mesure votre projet profite-t-il autant aux femmes handicapées qu’aux hommes handicapés ?*

*- Comment les spécificités des femmes handicapées sont-elles prises en compte lors de la conception et de la réalisation du projet ?*

*- Dans quelle mesure les femmes en situation de handicap sont-elles impliquées dans votre projet (collaboratrices, expertes directement concernées, etc.) ?*

*Merci d’expliquer ici les enseignements que vous avez pu tirer pour votre projet en répondant à ces questions et comment vous tenez compte des besoins des femmes handicapées dans votre projet. Veuillez indiquer également comment vous allez en tenir compte dans la prochaine étape du projet.*

# Discrimination multiple

*Merci d’expliquer dans quelle mesure votre projet a tenu compte des personnes victimes de discriminations multiples. Dans cette optique, vous avez déjà répondu aux questions suivantes dans le formulaire de requête :*

* *De quelles discriminations multiples les personnes qui bénéficient de votre projet pourraient-elles être victimes ? Est-ce possible que votre projet exclue involontairement des personnes victimes de discriminations multiples ? Si oui : que peut-on faire pour y remédier ?*
* *Comment les spécificités des personnes présentant différentes caractéristiques susceptibles de donner lieu à une discrimination sont-elles prises en compte lors de la conception et de la réalisation du projet ?*
* *Dans quelle mesure les personnes touchées par des discriminations multiples sont-elles impliquées dans votre projet (collaborateurs, experts directement concernés, etc.) ?*

*Merci d’expliquer ici les enseignements que vous avez pu tirer pour votre projet en répondant à ces questions et comment vous avez pris en compte les personnes victimes de discriminations multiples dans votre projet.*

# Commentaires et remarques

# Annexes

*Veuillez joindre au rapport les documents suivants :*

[ ]  Étapes du projet et calendrier

[ ]  **Autres annexes**

*Prière de dresser la liste des autres documents que vous joignez au rapport (p. ex. articles de presse). Si votre projet est soumis à des exigences supplémentaires, veuillez également joindre les documents correspondants (p. ex. le concept d’évaluation).*