Aiuti finanziari per promuovere
le pari opportunità e l’integrazione
delle persone con disabilità

Modulo di domanda per progetti preliminari

Titolo del progetto preliminare:

Ente promotore:

Persona di contatto:

Data:

# Informazioni sul progetto preliminare e sul progetto che ne seguirà («progetto definitivo»)

## Sintesi

Descrivete il progetto preliminare in 4-5 frasi e spiegate quale tipo di problema o ambito problematico intendete tematizzare successivamente sulla scorta dei risultati ottenuti (massimo 1000 caratteri).

## Necessità d’intervento

*Descrivete a quali esigenze e problemi concreti il progetto preliminare e quello definitivo intendono rispondere.*

## Innovazione

*In che cosa consiste il carattere innovativo del progetto definitivo? In che modo si distingue dalle offerte e dai servizi esistenti?*

## Motivazione

*Perché è proprio la vostra organizzazione la più idonea a realizzarlo?*

## Gruppi target

A quali gruppi target è destinato?

## Obiettivi

Descrivete che cosa volete raggiungere concretamente con il vostro progetto (preliminare dapprima e definitivo in seguito). Quali risultati devono avere prodotto una volta portati a termine?

Formulate singoli obiettivi concreti che intendete raggiungere dapprima con il progetto preliminare.

|  |  |
| --- | --- |
| **N.** | **Obiettivi del progetto preliminare** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

Formulate a titolo provvisorio gli obiettivi che intendete raggiungere con il progetto definitivo dopo che avrete portato a termine quello preliminare.

|  |  |
| --- | --- |
| **N.** | **Obiettivi del progetto definitivo** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

# Svolgimento del progetto preliminare

## Attività

Descrivete **che cosa** prevedete di fare e **come** intendete procedere per raggiungere gli obiettivi del progetto preliminare.

## Valutazione

Come intendete procedere per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto preliminare? Come intendete assicurare il trasferimento, nel progetto definitivo, dei risultati ottenuti con il progetto preliminare?

# Risorse

## Preventivo del progetto preliminare

Allestite un preventivo dei costi totali del progetto preliminare. Il preventivo deve includere tutte le fonti di finanziamento, in particolare le prestazioni proprie. Vanno inoltre indicati i sussidi richiesti e quelli già ottenuti.

Vi raccomandiamo di utilizzare il modello di preventivo che figura sotto «Download» e di caricarlo tra gli «Allegati». L’utilizzo del modello proposto non è tuttavia obbligatorio: potete anche stilare e caricare un preventivo vostro.

# Commenti e osservazioni

# Caricamento

Caricate tra gli «Allegati» i documenti seguenti:

* Modulo di domanda per progetti preliminari debitamente compilato.
* Bozza del progetto: nel documento vanno riassunti gli elementi centrali del progetto preliminare (contesto, svolgimento, organizzazione, preventivo, progetto definitivo previsto).
* Preventivo: nel documento vanno precisati i costi totali del progetto preliminare e anche tutte le fonti di finanziamento. I sussidi richiesti e quelli già ottenuti devono essere indicati separatamente.
* Bollettino di versamento.
* Altri documenti sull’ente promotore (statuti, linee guida, rapporti annuali ecc.).