|  |
| --- |
|  |

Aiuti finanziari per promuovere  
le pari opportunità e l’integrazione  
delle persone con disabilità

Rapporto finale

N. del progetto:

Titolo del progetto:

Ente promotore:

Persona di contatto:

# Osservazione preliminare

Per poter migliorare costantemente l’efficacia dei progetti, abbiamo bisogno del vostro aiuto. La realizzazione di un progetto comporta sempre anche un processo di apprendimento, soprattutto quando si incontrano delle difficoltà. Per poter trarre insegnamenti dalle vostre esperienze, vi preghiamo di rispondere a tutte le domande seguenti e di esporre con chiarezza anche gli aspetti critici.

# Contesto

Illustrate brevemente qual è stato lo spunto iniziale o come è nata l’idea del progetto. Come è cambiata la situazione grazie al progetto?

# Svolgimento

## Attività

Presentate le attività svolte e le modalità seguite per raggiungere gli obiettivi del progetto. Quali misure pianificate non sono state attuate e quali invece sono state attuate in aggiunta a quelle pianificate?

## Appropriatezza delle misure

Quali misure si sono dimostrate efficaci? Quali no? Perché?

## Piano di realizzazione

Ci sono stati cambiamenti o ritardi rispetto al piano di realizzazione previsto? Se sì, perché?

# Organizzazione del progetto

## Struttura del progetto

Chi ha lavorato al progetto, a quale titolo (professionale, onorifico) e con quali compiti e competenze? Ci sono stati cambiamenti importanti a livello di personale?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome e cognome** | **Funzione e compiti** | **Competenze e qualifiche, attività professionale** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Rete di collaborazione

*Con quali organizzazioni, specialisti e/o persone chiave vi è stata una collaborazione? In quali settori e/o in quale forma?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizzazione, ev. indirizzo** | **Tipo di collaborazione, sostegno, partecipazione** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Quali risultati ha dato la collaborazione? Si sarebbero dovuti coinvolgere altri attori? Se sì, quali e perché?*

# Comunicazione

## Pubbliche relazioni e comunicazione interna

Con quale modalità e tempistica avete informato l’opinione pubblica sul progetto (presentazioni, articoli sui giornali, servizi radiotelevisivi e pubblicazioni)? Allegate per favore i relativi contributi e la documentazione concernente la comunicazione interna.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data di pubblica­zione o diffusione** | **Media** | **Titolo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Valutazione

Nel modulo di domanda avevate già spiegato come avreste valutato l’efficacia del vostro progetto. Vi preghiamo di riassumere qui di seguito i risultati della valutazione e di allegare il rapporto di valutazione al presente rapporto finale.

## Gruppi target

I gruppi target hanno potuto essere raggiunti come previsto?

## Obiettivi del progetto

Valutate il grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto enunciati nel modulo di domanda. Scala di valutazione: da 1 (obiettivo non raggiunto) a 5 (obiettivo raggiunto). Quali obiettivi non sono stati pienamente raggiunti? Per quali motivi?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Obiettivo** | **Indicatori** | **Grado di raggiun­gimento da 1 a 5** | **Osservazioni** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Effetti collaterali

Ci sono stati risultati inattesi o effetti indesiderati? Se sì, descriverli.

## Contributo alle pari opportunità e all’integrazione

Quale contributo concreto ha fornito il progetto al miglioramento delle pari opportunità e dell’integrazione delle persone disabili?

# Transfer

## Impatto verso l’esterno

Il progetto sarà portato avanti anche una volta concluso il finanziamento da parte della Confederazione? Se sì, quali saranno le prossime tappe? Se no, perché non è possibile o opportuno?

## Impatto verso l’interno

Quali effetti ha avuto il progetto sulle organizzazioni partecipanti?

## Effetto moltiplicatore

Ci sono altre organizzazioni o persone che hanno già ripreso l’idea generale, il modo di procedere o parti del progetto, oppure che intendono farlo?

# Considerazioni conclusive

## Punti di forza

Visto in retrospettiva, quali vantaggi e punti di forza presenta il progetto? Quali fattori si sono dimostrati particolarmente favorevoli al suo svolgimento?

## Punti deboli

Quali difficoltà e problemi avete incontrato nella realizzazione del progetto? A quali fattori ritenete siano riconducibili?

## Nuove conoscenze e proposte di miglioramento

Quali sono le conoscenze più importanti che avete acquisito grazie al progetto?

Che cosa potete raccomandare a richiedenti che pianificano un progetto analogo? Che cosa cambiereste o fareste meglio se poteste ripetere il progetto?

# Sintesi

Riassumete brevemente per il sito Internet dell’UFPD (max. 1500 battute) il progetto realizzato e le conoscenze acquisite, specificando cosa è stato fatto. Questa sintesi dovrebbe essere complementare a quella già pubblicata in Internet.

# Commenti e osservazioni

Allegati

Al presente rapporto vanno allegati i documenti seguenti:

**Bilancio finale**

*Nel bilancio finale vanno esposte tutte le entrate e le uscite.*

*Indicate per favore anche gli oneri supplementari e le eccedenze.*

**Rapporto di valutazione**

*Il modulo di domanda e il rapporto finale contemplano la valutazione e la verifica dell’efficacia del progetto. Allegate il rapporto di valutazione (se disponibile).*

**Altri allegati**

*Elencate di seguito gli altri documenti allegati al rapporto:*